

| | | | | | | |
|--|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 1 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR
ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII
INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII
DESENELOR SI MODELELOR INDUSTRIALE**

PO - ULBS - DPPI - 03

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ediția: 1

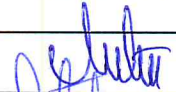

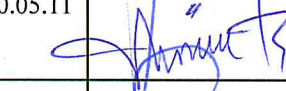
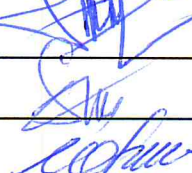
Revizia: 0


Copie controlată:

DA

NU

Exemplar nr. ____

| | FUNCȚIA | TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT /DEPARTAMENT | DATA | SEMNĂTURA |
|------------------|-----------|---|---|----------|---|
| ELABORAT | Director | Prof. univ. dr. ing. dr. ec. Mihail ȚÎȚU | DPPI | 02.05.11 |  |
| | | Jr. Daniela Maria FLUCSĂ | Biroul Managementul Relațiilor cu Studenții | | |
| VERIFICAT | Director | Prof. univ. dr. ing. dr. ec. Mihail ȚÎȚU | DPPI | 10.05.11 |  |
| | Prorector | Prof. univ. dr. Mihai NEAMȚU | Programe comunitare, structurale și sănătatea organizațională | | |
| AVIZAT | Prorector | Prof. univ. dr. ing. Dan Maniu DUȘE | Învățământ și Asigurarea Calității Educației | 25.05.11 |  |
| | Director | Prof. univ. dr. ing. Carmen SIMION | DAC | | |
| APROBAT | Rector | Prof. univ. dr. ing. Constantin OPREAN | SENAT ULBS | 31.05.11 |  |


| | | | | | | |
|--|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 2 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |

LISTA DE CONTROL A MODIFICĂRILOR

| Nr. ed./ rev. | Capitol, Subcapitol | Pagina | Data | Obiectul (conținutul) modificării |
|---------------|---------------------|--------|------|-----------------------------------|
| Ed.1/rev.0 | Procedură completă | | | Elaborare procedură |
| | | | | |
| | | | | |

LISTA DE DIFUZARE


| Număr exemplar | Destinatar | Data difuzării | Numele și prenumele | Semnătura |
|----------------|--|----------------|---|-----------|
| 1. | RECTOR | | Prof. univ. dr. ing. OPREAN Constantin | |
| 2. | Cabinet Prorector – Învățământ și Asigurarea Calității Educației | | Prof. univ. dr. ing. DUȘE Dan Maniu | |
| 3. | Cabinet Prorector - Programe Comunitare, Structurale și Sănătate Organizațională | | Prof. univ. dr. NEAMȚU Mihai | |
| 4. | Departamentul pentru Asigurarea Calității | | Prof. univ. dr. ing. SIMION Carmen | |
| 5. | Secretar științific Senat ULBS | | Prof. univ. dr. ing. STOICESCU Dorin | |
| 6. | Departamentul pentru Studii Doctorale | | Prof. DICHEL Cornelia | |
| 7. | Facultatea de Teologie "Andrei Șaguna" | | I.P.S. Prof. univ. dr. STREZA Laurențiu | |
| 8. | Facultatea de Drept "Simion Bărnuțiu" | | Prof. univ. dr. LEȘ Ioan | |
| 9. | Facultatea de Litere și Arte | | Conf. univ. dr. MITREA Alexandra | |
| 10. | Facultatea de Istorie și Patrimoniu "Nicolae Lupu" | | Conf. univ. dr. RADU Sorin | |
| 11. | Facultatea de Inginerie "Hermann Oberth" | | Prof. univ. dr. ing. BANDREA Ioan | |
| 12. | Facultatea de Științe | | Prof. univ. dr. BATĂR Dumitru | |
| 13. | Facultatea de Medicină "Victor Papilian" | | Prof. univ. dr. MIHALACHE Manuela | |
| 14. | Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului | | Prof. univ. dr. ing. DANCIU Ioan | |
| 15. | Facultatea de Științe Economice | | Prof. univ. dr. COMĂNICIU Carmen | |
| 16. | Facultatea de Jurnalistică | | Prof. univ. dr. DUR Ion | |
| 17. | Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene | | Conf. univ. dr. TABĂRĂ Vasile | |
| 18. | Biblioteca Universității "Lucian Blaga" | | Dr. ing. VOLOVICI Maria | |

| | | | | | | |
|--|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 3 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | din Sibiu | | Rodica | |
| 19. | Departamentul de Teologie Protestantă | | Prof. univ. dr. KLEIN Hans | |
| 20. | Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității | | Prof. univ. dr. ing. CIORTEA Gligor | |
| 21. | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic | | Prof. univ. dr. ing. DUȘE Carmen | |
| 22. | Departamentul Integrat de comunicații si Marketing | | Conf. univ. dr. ing. BRAD Remus | |
| 23. | Departamentul de cercetare științifică | | Prof. univ. dr. ing. KIFOR Claudiu | |
| 24. | Centrul de cercetări în domeniul calității | | Prof. univ. dr. ing. OPREAN Constantin | |
| 25. | Centrul de Studii și Cercetări pentru Deformări Plastice | | Prof. univ. dr. ing. BOLOGA Octavian | |
| 26. | Centrul de cercetări economice al Universității Lucian Blaga din Sibiu | | Prof. univ. dr. POPESCU Dan | |
| 27. | Institutul pentru Cercetarea și Valorificarea Patrimoniului Cultural Transilvănean în Context European | | Conf. univ. dr. LUCA Sabin | |
| 28. | Centrul de cercetare în știința comunicării si tehnologia informației | | Conf. univ. dr. SIMIAN Dana | |
| 29. | Departamentul de Cercetare și Producție Textilă | | Prof. univ. dr. ing. ȘTEFĂNUȚĂ Ioan | |
| 30. | Departamentul de Cercetare, Expertiză și Asistență Tehnică cu profil în domeniul agriculturii montane | | Conf. univ. dr. BAHCIVANGI Ștefan | |
| 31. | Stațiunea didactică cu profil agricol montan | | Prof. univ. dr. ing. CIORTEA Gligor | |
| 32. | Centrul Universitar de Dezvoltare a Nursingului în România | | Conf. univ. dr. BELDEAN Luminița | |
| 33. | Centrul de Cercetări Interdisciplinare și de Frontieră | | Prof. univ. dr. ing. VOLOVICI Daniel | |
| 34. | Centrul de Cercetare și Implementare Metode Numerice | | Prof. univ. dr. ing. MANOLEA Daniel | |
| 35. | Centrul de Instruire a Formatorilor în Domeniul Învățământului Asistat de Calculator | | Prof. univ. dr. ing. ȘTEȚIU Mircea | |
| 36. | Centrul de Cercetări pentru Tehnologii Neconvenționale și Electrotehnologii | | Prof. univ. dr. ing. NANU Dan | |
| 37. | Centrul de Studii și Cercetări pentru Tehnologii Integrate | | Prof. univ. dr. ing. BRÎNDAȘU Dan Paul | |
| 38. | Centrul de Cercetări în Știința și Ingineria Materialelor | | Prof. univ. dr. ing. DEAC Valeriu | |
| 39. | Centrul de Cercetări și Consultanță pentru Afaceri Industriale - Concept | | Prof. univ. dr. ing. DUȘE Dan Maniu | |
| 40. | Centrul de Sănătate Publică Sibiu | | Conf. univ. dr. DOMNARIU Carmen | |
| 41. | Centrul de Studii și Diagnoză Socială | | Lector univ. dr. RUSU Horațiu | |

| | | | | | | |
|--|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 4 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------------|--|
| 42. | Centrul de cercetare pentru arhitecturi avansate de procesare a informației | | Prof. univ. dr. ing. VINȚAN Lucian | |
| 43. | Centrul de cercetare aplicată și implementare a elementelor de chirurgie deschisă și miniinvazivă inovatoare | | Prof. univ. dr. SABĂU Dan | |
| 44. | Academia Locala CISCO (Netcad) | | Conf. univ. dr. ing. BRAD Remus | |
| 45. | Centrul PETER MAGRATH pentru studii interculturale | | Prof. univ. dr. CIOCOI - POP Dumitru | |
| 46. | Centrul de cercetări filologice și interculturale | | Prof. univ. dr. MANOLACHE Gheorghe | |
| 47. | Centru de cercetare ecumenică Sibiu | | Conf. univ. dr. PAVEL Aurel | |
| 48. | Centrul de cercetare experimentală și microchirurgie | | Prof. univ. dr. KISS Lorant | |
| 49. | Centrul de cercetări psihologice | | Prof. univ. dr. SUMEDREA Alin | |
| 50. | Centrul de studii și cercetare științifică în dreptul privat | | Conf. univ. dr. JUGASTRU Călina | |
| 51. | Centrul de Studii și Cercetare Științifică și Cooperare Internațională în Drept Public și Științe Administrative | | Conf. univ. dr. VESMAȘ Daiana | |
| 52. | Centru de cercetări în biotehnologie | | Prof. univ. dr. ing. OPREAN Letiția | |
| 53. | Centrul de cercetare Ecologie aplicată | | Conf. univ. dr. BUCȘA Corneliu | |
| 54. | Centrul de cercetare în tehnologii inteligente | | Prof. univ. dr. ing. MIHU Ioan P. | |
| 55. | Centrul de Cercetare în Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene | | Conf. univ. dr. TABĂRĂ Vasile | |
| 56. | Centru de Cercetare a Suprafeței Oculare (CCSO) | | Prof. univ. dr. STĂNILĂ Adriana | |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------|----------|--|--|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | Pagina 5 din 12 | Ediția 1 | | | |
| | | Evoluție revizii | | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | 0/05.11 | | | | | |

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește:

1.1 Modul în care sunt analizate în cadrul Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu dosarele persoanelor care solicită înregistrarea desenelor și modelelor industriale.

1.2 Principiul înregistrării și gestionării tuturor documentelor care sunt derulate prin Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în directă legătură cu dosarele privind înregistrarea desenelor și modelelor industriale.

1.3 Stabilește modul în care aceste documente sunt: verificate, înregistrate, avizate, transmise compartimentelor abilitate sau instituțiilor de care depinde obținerea înregistrării oficiale a desenelor și modelelor industriale.

1.4 Clarifică circuitul documentelor în raport cu Universitatea și instituțiile responsabile și autorizate în certificarea și autentificarea desenelor și modelelor industriale.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Prezenta procedură se aplică tuturor activităților privind înregistrarea și gestionarea documentelor și activităților din cadrul Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniul înregistrării desenelor și modelelor industriale.

2.2 Prezenta procedură se aplică tuturor documentelor neclasificate și informațiilor publice care fac obiectul de activitate al Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în raport cu partenerii interni și externi, cu OSIM și celelalte organisme naționale sau internaționale responsabile și autorizate în certificarea și autentificarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală, indiferent de modalitatea de intrare – fax, e-mail, posta etc – și de prezentare – pe hârtie, pe suport electronic etc – sau de conținutul documentului.

2.3 Toate drepturile asupra prezentei aparțin Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prin Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale. Nici o parte a acesteia nu poate fi reprodusă sau transmisă sub nici o formă și prin nici un mijloc, electronic sau mecanic, fără acordul scris al titularului dreptului de autor, cu excepțiile prevăzute de lege.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Charta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

3.2 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr. 18 / 10 ianuarie 2011.

3.3 H.G. nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, modificată, art. 68 din Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, art. 96 din Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată și art. 48 din Legea nr. 129/1992 privind desenele și modelele, republicată.

3.4 Legea 350/2007 privind modelele de utilitate publicată în Monitorul Oficial nr. 851 din 12.12.2007.

3.5 Hotărârea 211 din 27 februarie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor.

| | | | | | | |
|--|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 6 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |

3.6 Regulamentul de funcționare a Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale al ULBS.

3.7 Strategia în domeniul Protecției Proprietății Intellectuale la ULBS în perioada 2007-2013 și 2011 - 2015.

3.8 O.G. nr. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora. Rectificarea anexei 1, a Ordonanței 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 **ULBS** – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

4.2 **OSIM** – Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

4.3 **DPPI - ULBS** - Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale


4.4 **CRPPPI Sibiu** - Centrul Regional pentru Promovarea Protecției Proprietății Industriale Sibiu (este același lucru cu **CENTRUL EUROPEAN PATLIB SIBIU, denumire dată de Oficiul European de Brevete - European Patent Office**).

4.5 **PATLIB** - PATLIB reprezintă un acronim ce provine din asocierea în limba engleză a cuvintelor **PATent LIBrary** (Biblioteca de brevete de invenție). Centrele PATLIB au fost înființate pentru a furniza utilizatorilor acces local la informațiile din brevetele de invenție și la publicațiile legate de acestea. Centrele oferă asistență practică asupra unei palete largi de Drepturi de Proprietate Intelectuală (IPR). Rețeaua PATLIB este o creație comună a oficiilor naționale de brevete din țările membre ale Organizației Brevetului European și a centrelor lor regionale de informare, compusă din centrele de informare dispuse în toată Europa.

4.6 **Solicitanții care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală** – persoanele fizice sau juridice care prin intermediul CRPPPI solicită înregistrarea unui dosar cu documentație specifică dobândind drepturi depline asupra produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

4.7 **Proprietatea intelectuală** este o formă de titlu legal care permite posesorului să controleze utilizarea anumitor intangibile, cum ar fi idei sau expresii. În definierea termenului de proprietate intelectuală este inclusă totalitatea drepturilor asupra creațiilor genului uman referitoare la opere literare, artistice, științifice, invențiile din toate domeniile, descoperirile științifice precum și drepturile aferente activității intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic. Drepturile de proprietate intelectuală sunt drepturi de monopol. Acestea acordă un drept exclusiv proprietarului de a utiliza obiectul protecției și de a interzice utilizarea acestuia de către terți, fără acceptul persoanei îndreptățite.

4.8 **Proprietatea industrială.** Obiectele dreptului de proprietate industrială sunt creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și protecția împotriva concurenței neloiale. Drepturile de proprietate industrială se dobândesc numai prin înregistrare după examinarea unei cereri depuse la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) care funcționează ca instituție guvernamentală de specialitate, cu autoritate unică în asigurarea protecției proprietății industriale, în conformitate cu legislația națională în domeniu și cu prevederile convențiilor și tratatelor internaționale la care țara noastră este parte.

| | | | | | | |
|---|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 7 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |

4.9 Desenele și modele industriale. Prin desen industrial se înțelege aspectul exterior al unui produs luat ca un tot sau doar o parte, redat în două dimensiuni, rezultat din caracteristicile specifice ca: linii, contururi, culori, forma, textura, sau materialul produsului sau chiar suprafața lui decorativă. Exemple de desen industrial includ decoruri florale sau alt fel de decoruri, simboluri grafice, precum și icoanele de pe computer sau opere de artă cum ar fi sculpturile.

4.10. Modelul Industrial este aspectul exterior al unui produs sau al unei părți a acestuia, redat în trei dimensiuni, rezultat din combinația dintre principalele caracteristici, în deosebi linii, contururi, culori, forma, textura și/sau ornamentația produsului în sine.

Nu toate desenele sau modelele industriale pot fi înregistrate. În general vorbind, un desen sau model industrial trebuie să fie nou cu privire la orice este deja cunoscut oriunde, înainte de data de înscriere a cererii de a înregistra desenul sau modelul industrial.

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1 Rectorul ULBS autorizează toate activitățile care sunt promovate de specialiștii DPPI, vizează toate documentele și documentațiile care fac obiectul derulării promovării activității de protecție intelectuală și sunt transmise în exterior.

5.2 Directorul DPPI avizează toate documentele emise de DPPI, anterior vizării și autorizării acestora de către coordonatorul DPPI.

5.3 Directorul DPPI avizează toate documentațiile care urmează a fi transmise OSIM.

5.4 Secretariatul DPPI primește și înregistrează toate documentele de intrare și este desemnat cu transmiterea spre OSIM a documentațiilor care fac obiectul recunoașterii și atestării drepturilor de proprietate intelectuală și monitorizarea ajungerii acestora la destinație.

5.5 Specialiștii DPPI Sibiu verifică întocmirea corectă a dosarelor candidatului pentru transmiterea ulterioară a dosarelor solicitanților către OSIM.

5.6 Responsabilitățile secretariatului DPPI sunt detaliat evidențiate în puncte distincte ale prezentei proceduri.

6. PROCEDURĂ

6.1 Rectorul ULBS va aviza și semna toate documentele care cuprind în conținut elemente de strategie, dezvoltare și organizare a activității DPPI.

6.2 DPPI - ULBS reprezintă singura structură a universității mandatată a reprezenta ULBS în relațiile cu OSIM, organismul guvernamental de specialitate, cu autoritate unică în asigurarea protecției proprietății industriale și de a înregistra în numele ULBS produse de proprietate intelectuală. Pentru structurile din cadrul ULBS, facultăți, departamente, compartimente, servicii sau pentru orice persoană care are relație contractuală de muncă cu ULBS și intenționează să înregistreze oficial un produs sau obiect al dreptului de proprietate intelectuală se impune obligativitatea de a se adresa DPPI - ULBS în vederea depunerii dosarului care urmează a fi prezentat OSIM pentru cercetare documentară, avizare și eliberare documente specifice certificării drepturilor de PI.

Directorul DPPI - ULBS Sibiu va viza toate documentele însoțitoare și implicite în relația clienților/beneficiarilor/solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală în relația acestora cu OSIM România.

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|----------|--|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | Pagina 8 din 12 | Ediția 1 | | |
| | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | 0/05.11 | | | | |

6.3 La depunerea dosarului și înregistrarea oricăror documente, secretariatul DPPI - ULBS va verifica existența documentației obligatorii pentru transmiterea dosarului la verificare și înregistrare ulterioară în evidențele OSIM.

Ca instrument intern de lucru va fi instituită o fișă a dosarului înregistrat în rubricile căreia vor fi menționate documentele existente în dosar, va cuprinde eventualele notificări care vor fi făcute în instrumentarea dosarului, numele persoanelor care au înregistrat și instrumentat dosarul, toată evoluția dosarului de la data înregistrării la DPPI - ULBS, înregistrarea acestuia la OSIM și evoluția ulterioară prevăzută în termenii legislației.

În prima fază, la înregistrarea și la verificarea inițială a dosarului la secretariatul DPPI, pe fișă va fi luată și semnătura solicitanților care doresc înregistrarea oficială a desenelor și modelelor industriale

Secretariatul DPPI - ULBS va elibera solicitanților care doresc înregistrarea oficială a desenelor și modelelor industriale un bon care va conține numărul de înregistrare pentru eventualele întrebări.

Răspunsurile, notificările, precizările pe care DPPI - ULBS le vor adresa solicitanților care doresc înregistrarea oficială a desenelor și modelelor industriale sau persoanelor care solicită consultanță în domeniul înregistrării desenelor și modelelor industriale vor purta același număr de înregistrare cu documentul de intrare, dar cu data ieșirii.

Un exemplar original al documentului de ieșire se păstrează în evidențele DPPI - ULBS, secretariatul DPPI - ULBS având în sarcină înregistrarea, arhivarea, păstrarea și gestionarea tuturor documentelor care aparțin DPPI - ULBS.

6.4 Specialiștii DPPI - ULBS vor verifica îndeplinirea condițiilor de formă și fond în completarea documentelor din dosare, vor face notificările necesare solicitanților care doresc înregistrarea oficială a desenelor și modelelor industriale vor verifica îndeplinirea întocmai a răspunsurilor la notificări.

6.5 Proceduri care vor trebui îndeplinite de solicitanții care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală

Dosarul pentru înregistrarea desenelor și modelelor industriale trebuie să cuprindă documentația care va fi completată cu respectarea următoarelor instrucțiuni prevăzute de legislația în vigoare:

- **Cererea de înregistrare a unui desen sau model industrial care trebuie să cuprindă:**
 - a) solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului industrial;
 - b) datele de identificare a solicitantului;
 - c) numărul de desene sau modele industriale pentru care se solicită protecția;
 - d) indicarea produselor în care este încorporat desenul sau modelul industrial, dacă este cazul;
 - e) descrierea elementelor noi, caracteristice desenului sau modelului industrial pentru care se solicită protecția, așa cum apar în reprezentările grafice depuse;
 - f) numele autorilor sau o declarație pe răspunderea solicitantului că autorii au renunțat la dreptul de a fi menționați în cerere și/sau în publicațiile desenului sau modelului industrial;
 - g) reprezentările grafice ale desenului sau modelului industrial, în 3 exemplare.

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | Pagina 9 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | 0/05.11 | | | | |

Cererea de înregistrare mai poate conține, după caz, și alte elemente care nu condiționează data depozitului reglementar:

a) datele de identificare a mandatarului autorizat, în cazul în care acesta a fost desemnat în cererea de înregistrare;

b) actele de prioritate, în cazul în care se invocă una dintre prioritățile prevăzute la art. 19 (*“Persoanele fizice sau juridice ale statelor părți la convențiile la care România este parte beneficiază de un drept de prioritate de 6 luni, cu începere de la data primului depozit, dacă solicită protecția în acest termen, pentru același desen sau model. Se recunoaște un drept de prioritate de 6 luni, întemeiat pe un depozit de model de utilitate.”*) și art. 20 (*Invocarea priorității se poate face și în urma expunerii desenului sau modelului industrial într-o expoziție internațională, dacă cererea este depusă în termen de 6 luni de la data introducerii produsului în expoziție.*) din Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale

c) solicitarea amânării publicării;

d) procura de reprezentare în fața O.S.I.M.;

e) declarația indicând informațiile care, după cunoștința solicitantului, permit să se dovedească îndeplinirea condițiilor de acordare a protecției desenului sau modelului industrial pentru care se solicită înregistrarea.

- **Reprezentările grafice.** Acestea trebuie să redea complet desenul sau modelul industrial care face obiectul cererii de înregistrare, astfel încât caracteristicile sale estetice să fie evidențiate. În caz contrar, cererea de înregistrare se respinge. Reprezentările grafice trebuie să fie de o calitate suficientă, pentru ca toate detaliile desenului sau modelului industrial să fie evidențiate și publicarea să fie posibilă .

Reprezentările grafice care se depun odată cu cererea pot fi:

a) fotografii alb-negru sau color, de calitate profesională, cu un contrast suficient pentru a putea fi reproduse prin metode tipografice;

b) reprezentări grafice alb-negru sau color, de calitate profesională, executate cu instrumente de desen, în tuș pe calc sau pe hârtie albă opacă, de calitate superioară.

Desenul sau modelul va fi reprezentat în perspectivă, fără alte accesorii (persoane, animale, plante etc.).


Reprezentările grafice vor avea dimensiunile minime de 60 x 60 mm sau un multiplu al acestora, dar de maximum 180 x 240 mm.

Exemplarele originale ale reprezentărilor grafice vor fi semnate după caz, ștampilate de către solicitantul cererii de înregistrare. Dacă același produs este reprezentat în mai multe poziții sau unghiuri diferite, numerotarea va cuprinde două cifre separate de un punct (de exemplu, 1.1, 1.2, 1.3 etc. pentru primul model și 2.1, 2.2, 2.3 etc. pentru al doilea model). Această numerotare va fi trecută pe exemplarul original; desenele sau modelele reprezentând un ansamblu se vor numerota după cum urmează: ansamblul 1A, iar părțile componente ale ansamblului se vor numerota 2A, 3A etc..

Nu sunt admise la înregistrare ca reprezentări grafice:

a) desenele tehnice prezentând produsul în secțiune, schematic sau în plan cu rupturi și cote, cu texte explicative sau legende;

b) reprezentări grafice care nu pot fi reproduse prin metode tipografice.

| | | | | | | |
|---|--|---------|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | | Pagina 10 din 12 | | Ediția 1 | |
| | | | Evoluție revizii | | | |
| Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | | 0/05.11 | | | | |

Reprezentările grafice trebuie să redea complet desenul sau modelul care face obiectul cererii de înregistrare, astfel încât caracteristicile sale estetice să fie evidențiate; reprezentările grafice trebuie să fie de o calitate suficientă pentru ca toate detaliile desenului sau modelului să fie evidențiate și publicarea să fie posibilă.

În cazul în care reprezentările grafice nu îndeplinesc condițiile prevăzute, cererea de înregistrare se respinge.

În cazul unui desen, reprezentările grafice pot fi însoțite de 3 specimene, având dimensiunile maxime de 297 x 210 mm. Specimenele care sunt perisabile sau periculoase nu sunt acceptate la înregistrare și vor fi returnate solicitantului.

În cazul unui depozit multiplu este posibil ca unele desene să fie însoțite de specimene.

Condițiile în care reprezentările grafice pot fi depuse în format electronic sau prin mijloace electronice vor fi stabilite prin instrucțiuni emise de directorul general al O.S.I.M., publicate în B.O.P.I. - D.M

Cererea de înregistrare și descrierea prezentate și redactate în limba română, însoțite de reprezentările grafice ale desenului sau modelului industrial ori, după caz, de specimene, se vor înregistra spre depunere la O.S.I.M. și constituie depozitul național reglementar. O.S.I.M. înregistrează cererea dacă sunt depuse minimum următoarele: o cerere care să conțină solicitarea de înregistrare a desenului sau modelului industrial, datele de identificare a solicitantului și reprezentările grafice sau specimenele, într-un exemplar.

Dacă în termen de două luni de la data depunerii cererii de înregistrare nu sunt depuse completările necesare pentru constituirea depozitului național reglementar, cererea de înregistrare se respinge.

Data depozitului național reglementar este data la care au fost depuse documentele sau data care rezultă din tratatele ori convențiile privind desenele sau modelele industriale la care România este parte.

- **Dovada achitării taxelor de înregistrare.**
- **Contract de muncă cu misiune inventivă** – în cazul în care inventatorul este angajat al Universității Lucian Blaga din Sibiu, iar protecția se realizează prin intermediul instituției.

6.6 Solicitantul înregistrării desenului sau modelului industrial va atașa la dosar o declarație pe proprie răspundere în care va arăta că se află în următoarele situații:

- Desenul sau modelul industrial nu aparține altei persoane, instituții, entități cu care inventatorul se află în relații de muncă sau altă natură.
- Obiectul dreptului de proprietate intelectuală nu contravine ordinii publice sau bunelor moravuri, nu este dăunător sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor, nu aduce prin exploatarea sa atingeri grave mediului
- Creatorul nu a divulgat anterior datei depunerii cererii de înregistrare elemente de identificare, informații care au devenit accesibile publicului printr-o descriere scrisă ori orală, prin folosire ori în orice alt mod, nu a făcut nici o acțiune care ar putea să excludă înregistrarea.

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | Pagina 11 din 12 | | Ediția 1 | |
| | Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | Evoluție revizii | | | |
| | | 0/05.11 | | | |

6.7 Toate documentele legate de instrumentarea dosarelor, documentele emise de DPPI, întreaga corespondență derulată în raport cu instituțiile partenere, cu mediul economic vor purta antetul agreat în cadrul parteneriatului DPPI-ULBS – OSIM România.

7. TERMENELE DE SOLUTIONARE

7.1 Cererile, solicitările, adresele, altele decât cele pentru care termenele de soluționare sunt reglementate prin legislația privind protecția proprietății intelectuale, se soluționează și se comunică în termenul prevăzut de Legea 544/2004, respectiv 30 de zile de la data înregistrării la secretariatul DPPI - ULBS.

7.2 Dosarele solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală care fac obiectul prezentei proceduri vor avea ca termen de transmitere către OSIM 30 zile de la înregistrarea acestora la secretariatul DPPI - ULBS, în cazul în care documentația obligatorie este corect întocmită și cu respectarea legislației privind protecția proprietății intelectuale și a regulamentelor OSIM, sau la 30 zile de la răspunsul primit din partea solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală la notificările care le-au fost făcute pentru completarea dosarului sau refacerea unor documente completate necorespunzător.

7.3 În vederea respectării acestor termene, secretariatul și specialiștii DPPI - ULBS vor sublinia în notificările făcute solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală care fac obiectul prezentei proceduri faptul că termenele stabilite în notificări sunt obligatorii, iar depășirea acestora absolvă obligația DPPI - ULBS de a respecta termenele comunicate la punctul 7.2.

8. ÎNREGISTRĂRI


| Nr. crt. | Denumire înregistrare | Suportul/Codul înregistrării | Loc depozitare | Perioada arhivare |
|----------|-----------------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| 1. | | Hârtie și electronic | | |
| 2. | | Hârtie și electronic | | |

9. POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

Toate operațiunile și actele care se vor desfășura în cadrul activităților de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală, sunt confidențiale.

Obligația păstrării confidențialității asupra acestor activități revine tuturor persoanelor care au legătură directă cu activitățile privind protecția drepturilor de proprietate intelectuală și se aplică și în cazul terților.

Prin politica de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata relațiilor de colaborare contractuală și după încetarea acesteia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|----------|--|
|  Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURĂ | Cod: PO - ULBS - DPPI - 03 | | | |
| | PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE | Pagina 12 din 12 | | Ediția 1 | |
| | Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale | Evoluție revizii | | | |
| | | 0/05.11 | | | |

în timpul executării. Nerespectarea acestei clauze de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

Informațiile confidențiale nu vor include informațiile, indiferent cum sunt denumite, care sunt sau devin ulterior publice fără ca vreuna dintre părți să fi încălcat oricare din obligațiile de confidențialitate.

Protecția informațiilor confidențiale.

Părțile implicate în operațiunile de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală înțeleg obligativitatea de:

- a nu dezvălui informațiile legate de drepturile de proprietate intelectuală către terți, fără acordul prealabil în scris al persoanei vizate;
- de a nu utiliza informațiile confidențiale decât în scopul îndeplinirii obligațiilor care rezulta din îndeplinirea contractelor;
- de a lua măsuri în vederea prevenirii dezvăluirii informațiilor confidențiale;
- de a anunța imediat și fără întârziere iminența unui posibil prejudiciu legat de protecția informației confidențiale și de a indica mijloace specifice de remediere în scopul prevenirii sau reducerii consecințelor a eventualelor prejudicii.

10. ANEXE

10.1 Anexa 1 – Fisa de gestiune a dosarului solicitantului care dorește înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

10.2 Anexa 2 – Model contract de prestări servicii pentru solicitanții care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

10.3 Anexa 3 – Model de contract de mandat.

10.4 Anexa 4 – Model de contract de munca cu misiune inventivă.

10.5 Anexa 5 – Model de contract de colaborare.