 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ		Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE		Pagina 1 din 13		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale		0/05.11				



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE

PO- ULBS - DPPI - 02

Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Ediția: 1

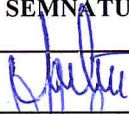

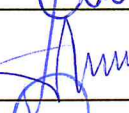

Revizia: 0


Copie controlată:

DA

NU

Exemplar nr. ____

	FUNȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Director	Prof. univ. dr. ing. dr. ec. Mihail ȚÎȚU	DPPI	02.05.11	
		Jr. Daniela Maria FLUCSĂ	Biroul Managementul Relațiilor cu Studenții		
VERIFICAT	Director	Prof. univ. dr. ing. dr. ec. Mihail ȚÎȚU	DPPI	10.05.11	
	Prorector	Prof. univ. dr. Mihai NEAMȚU	Programe comunitare, structurale și sănătatea organizațională		
AVIZAT	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Dan Maniu DUȘE	Învățământ și Asigurarea Calității Educației	25.05.11	
	Director	Prof. univ. dr. ing. Carmen SIMION	DAC		
APROBAT	Rector	Prof. univ. dr. ing. Constantin OPREAN	SENAT ULBS	31.05.11	


 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 2 din 13		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	0/05.11				

LISTA DE CONTROL A MODIFICĂRILOR


Nr. ed./ rev.	Capitol, Subcapitol	Pagina	Data	Obiectul (conținutul) modificării
Ed.1/rev.0	Procedură completă			Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Destinatar	Data difuzării	Numele și prenumele	Semnătura
1.	RECTOR		Prof. univ. dr. ing. OPREAN Constantin	
2.	Cabinet Prorector – Învățământ și Asigurarea Calității Educației		Prof. univ. dr. ing. DUȘE Dan Maniu	
3.	Cabinet Prorector - Programe Comunitare, Structurale și Sănătate Organizațională		Prof. univ. dr. NEAMȚU Mihai	
4.	Departamentul pentru Asigurarea Calității		Prof. univ. dr. ing. SIMION Carmen	
5.	Secretar științific Senat ULBS		Prof. univ. dr. ing. STOICESCU Dorin	
6.	Departamentul pentru Studii Doctorale		Prof. DICHEL Cornelia	
7.	Facultatea de Teologie "Andrei Șaguna"		I.P.S. Prof. univ. dr. STREZA Laurențiu	
8.	Facultatea de Drept "Simion Bărnuțiu"		Prof. univ. dr. LEȘ Ioan	
9.	Facultatea de Litere și Arte		Conf. univ. dr. MITREA Alexandra	
10.	Facultatea de Istorie și Patrimoniu "Nicolae Lupu"		Conf. univ. dr. RADU Sorin	
11.	Facultatea de Inginerie "Hermann Oberth"		Prof. univ. dr. ing. BANDREA Ioan	
12.	Facultatea de Științe		Prof. univ. dr. BATĂR Dumitru	
13.	Facultatea de Medicină "Victor Papilian"		Prof. univ. dr. MIHALACHE Manuela	
14.	Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului		Prof. univ. dr. ing. DANCIU Ioan	
15.	Facultatea de Științe Economice		Prof. univ. dr. COMĂNICIU Carmen	
16.	Facultatea de Jurnalistică		Prof. univ. dr. DUR Ion	
17.	Facultatea de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene		Conf. univ. dr. TABĂRĂ Vasile	
18.	Biblioteca Universității "Lucian Blaga"		Dr. ing. VOLOVICI Maria	

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ		Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE		Pagina 3 din 13		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale		0/05.11				

	din Sibiu		Rodica	
19.	Departamentul de Teologie Protestantă		Prof. univ. dr. KLEIN Hans	
20.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității		Prof. univ. dr. ing. CIORTEA Gligor	
21.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		Prof. univ. dr. ing. DUȘE Carmen	
22.	Departamentul Integrat de comunicații si Marketing		Conf. univ. dr. ing. BRAD Remus	
23.	Departamentul de cercetare științifică		Prof. univ. dr. ing. KIFOR Claudiu	
24.	Centrul de cercetări în domeniul calității		Prof. univ. dr. ing. OPREAN Constantin	
25.	Centrul de Studii și Cercetări pentru Deformări Plastice		Prof. univ. dr. ing. BOLOGA Octavian	
26.	Centrul de cercetări economice al Universității Lucian Blaga din Sibiu		Prof. univ. dr. POPESCU Dan	
27.	Institutul pentru Cercetarea și Valorificarea Patrimoniului Cultural Transilvănean în Context European		Conf. univ. dr. LUCA Sabin	
28.	Centrul de cercetare în știința comunicării si tehnologia informației		Conf. univ. dr. SIMIAN Dana	
29.	Departamentul de Cercetare și Producție Textilă		Prof. univ. dr. ing. ȘTEFĂNUȚĂ Ioan	
30.	Departamentul de Cercetare, Expertiză și Asistență Tehnică cu profil în domeniul agriculturii montane		Conf. univ. dr. BAHCIVANGI Ștefan	
31.	Stațiunea didactică cu profil agricol montan		Prof. univ. dr. ing. CIORTEA Gligor	
32.	Centrul Universitar de Dezvoltare a Nursingului în România		Conf. univ. dr. BELDEAN Luminița	
33.	Centrul de Cercetări Interdisciplinare și de Frontieră		Prof. univ. dr. ing. VOLOVICI Daniel	
34.	Centrul de Cercetare și Implementare Metode Numerice		Prof. univ. dr. ing. MANOLEA Daniel	
35.	Centrul de Instruire a Formatorilor în Domeniul Învățământului Asistat de Calculator		Prof. univ. dr. ing. ȘTEȚIU Mircea	
36.	Centrul de Cercetări pentru Tehnologii Neconvenționale și Electrotehnologii		Prof. univ. dr. ing. NANU Dan	
37.	Centrul de Studii și Cercetări pentru Tehnologii Integrate		Prof. univ. dr. ing. BRÎNDAȘU Dan Paul	
38.	Centrul de Cercetări în Știința și Ingineria Materialelor		Prof. univ. dr. ing. DEAC Valeriu	
39.	Centrul de Cercetări și Consultanță pentru Afaceri Industriale - Concept		Prof. univ. dr. ing. DUȘE Dan Maniu	
40.	Centrul de Sănătate Publică Sibiu		Conf. univ. dr. DOMNARIU Carmen	
41.	Centrul de Studii și Diagnoză Socială		Lector univ. dr. RUSU Horațiu	

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 4 din 13		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	0/05.11				

42.	Centrul de cercetare pentru arhitecturi avansate de procesare a informației		Prof. univ. dr. ing. VINȚAN Lucian	
43.	Centrul de cercetare aplicată și implementare a elementelor de chirurgie deschisă și miniinvazivă inovatoare		Prof. univ. dr. SABĂU Dan	
44.	Academia Locala CISCO (Netcad)		Conf. univ. dr. ing. BRAD Remus	
45.	Centrul PETER MAGRATH pentru studii interculturale		Prof. univ. dr. CIOCOI - POP Dumitru	
46.	Centrul de cercetări filologice și interculturale		Prof. univ. dr. MANOLACHE Gheorghe	
47.	Centru de cercetare ecumenică Sibiu		Conf. univ. dr. PAVEL Aurel	
48.	Centrul de cercetare experimentală și microchirurgie		Prof. univ. dr. KISS Lorant	
49.	Centrul de cercetări psihologice		Prof. univ. dr. SUMEDREA Alin	
50.	Centrul de studii și cercetare științifică în dreptul privat		Conf. univ. dr. JUGASTRU Călina	
51.	Centrul de Studii și Cercetare Științifică și Cooperare Internațională în Drept Public și Științe Administrative		Conf. univ. dr. VESMAȘ Daiana	
52.	Centru de cercetări în biotehnologie		Prof. univ. dr. ing. OPREAN Letiția	
53.	Centrul de cercetare Ecologie aplicată		Conf. univ. dr. BUCȘA Corneliu	
54.	Centrul de cercetare în tehnologii inteligente		Prof. univ. dr. ing. MIHU Ioan P.	
55.	Centrul de Cercetare în Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene		Conf. univ. dr. TABĂRĂ Vasile	
56.	Centru de Cercetare a Suprafeței Oculare (CCSO)		Prof. univ. dr. STĂNILĂ Adriana	

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 5 din 13		Ediția 1	
	Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	Evoluție revizii			
		0/05.11			

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește:

1.1 Modul în care sunt analizate în cadrul Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu dosarele persoanelor care solicită înregistrarea brevetelor de invenție și modelelor de utilitate.

1.2 Principiul înregistrării și gestionării tuturor documentelor care sunt derulate prin Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în directă legătură cu dosarele privind brevetele de invenție și modelelor de utilitate.

1.3 Stabilește modul în care aceste documente sunt: verificate, înregistrate, avizate, transmise compartimentelor abilitate sau instituțiilor de care depinde obținerea înregistrării oficiale a brevetelor de invenție și modelelor de utilitate.

1.4 Clarifică circuitul documentelor în raport cu Universitatea și instituțiile responsabile și autorizate în certificarea și autentificarea brevetelor de invenție și modelelor de utilitate.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Prezenta procedură se aplică tuturor activităților privind înregistrarea și gestionarea documentelor și activităților din cadrul Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniul înregistrării brevetelor de invenție și modelelor de utilitate.

2.2 Prezenta procedură se aplică tuturor documentelor neclasificate și informațiilor publice care fac obiectul de activitate al Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în raport cu partenerii interni și externi, cu OSIM și celelalte organisme naționale sau internaționale responsabile și autorizate în certificarea și autentificarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală, indiferent de modalitatea de intrare – fax, e-mail, poștă etc – și de prezentare – pe hârtie, pe suport electronic etc – sau de conținutul documentului.

2.3 Toate drepturile asupra prezentei aparțin ULBS prin Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale. Nici o parte a acesteia nu poate fi reprodusă sau transmisă sub nici o formă și prin nici un mijloc, electronic sau mecanic, fără acordul scris al titularului dreptului de autor, cu excepțiile prevăzute de lege.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


3.1 Charta Universității Lucian Blaga din Sibiu.

3.2 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr. 18 / 10 ianuarie 2011.

3.3 H.G. nr. 573/1998 privind organizarea și funcționarea OSIM, modificată, art. 68 din Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, art. 96 din Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată și art. 48 din Legea nr. 129/1992 privind desenele și modelele, republicată.

3.4 Legea nr. 64 /1991 privind brevetele de invenție.

3.5 Regulamentul din 18 aprilie 2003 (Regulamentul din 2003) de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție.

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 6 din 13		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	0/05.11				

3.6 Legea 350/2007 privind modelele de utilitate publicată în Monitorul Oficial nr. 851 din 12.12.2007.

3.7 Regulamentul de funcționare a Departamentului Protecția Proprietății Intellectuale al ULBS.

3.8 Strategia în domeniul Protecției Proprietății Intellectuale la ULBS în perioada 2007-2013 și 2011 - 2015.

3.9 O.G. n r. 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora. Rectificarea anexei 1, a Ordonanței 41/1998 privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 **ULBS** – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu.

4.2 **OSIM** – Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

4.3 **DPPI** – **ULBS** Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.


4.4 **CRPPPI Sibiu** - Centrul Regional pentru Promovarea Protecției Proprietății Industriale Sibiu (este același lucru cu **CENTRUL EUROPEAN PATLIB SIBIU, denumire dată de Oficiul European de Brevete - European Patent Office**).

4.5 **PATLIB** - **PATLIB** reprezintă un acronim ce provine din asocierea în limba engleză a cuvintelor **PATent LIBrary** (Biblioteca de brevete de invenție). Centrele **PATLIB** au fost înființate pentru a furniza utilizatorilor acces local la informațiile din brevetele de invenție și la publicațiile legate de acestea. Centrele oferă asistență practică asupra unei palete largi de Drepturi de Proprietate Intellectuală (IPR). Rețeaua **PATLIB** este o creație comună a oficiilor naționale de brevete din țările membre ale Organizației Brevetului European și a centrelor lor regionale de informare, compusă din centrele de informare din brevete dispuse în toată Europa.

4.6 **Solicitanții care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală** – persoanele fizice sau juridice care prin intermediul **DPPI - ULBS** solicită înregistrarea unui dosar cu documentație specifică dobândind drepturi depline asupra produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

4.7 **Proprietatea intelectuală** este o formă de titlu legal care permite posesorului să controleze utilizarea anumitor intangibile, cum ar fi idei sau expresii. În definirea termenului de proprietate intelectuală este inclusă totalitatea drepturilor asupra creațiilor genului uman referitoare la opere literare, artistice, științifice, invențiile din toate domeniile, descoperirile științifice precum și drepturile aferente activității intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic. Drepturile de proprietate intelectuală sunt drepturi de monopol. Acestea acordă un drept exclusiv proprietarului de a utiliza obiectul protecției și de a interzice utilizarea acestuia de către terți, fără acceptul persoanei îndreptățite.

4.8 **Proprietatea industrială.** Obiectele dreptului de proprietate industrială sunt creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și protecția împotriva concurenței neloiale. Drepturile de proprietate industrială se dobândesc numai prin înregistrare după examinarea unei cereri depuse la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (**OSIM**) care funcționează

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 7 din 13		Ediția 1	
		Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	0/05.11				

ca instituție guvernamentală de specialitate, cu autoritate unică în asigurarea protecției proprietății industriale, în conformitate cu legislația națională în domeniu și cu prevederile convențiilor și tratatelor internaționale la care țara noastră este parte.

4.9 Brevetul de invenție. Drepturile asupra unei invenții sunt recunoscute și apărate pe teritoriul României prin acordarea unui brevet de invenție de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, în condițiile prevăzute de lege. Un brevet poate fi acordat pentru orice invenție având ca obiect un produs sau un procedeu, în toate domeniile tehnologice, cu condiția ca aceasta să fie nouă, să implice o activitate inventivă și să fie susceptibilă de aplicare industrială. O invenție este considerată nouă dacă nu este cuprinsă în stadiul tehnicii, stadiul tehnicii fiind constituit din toate cunoștințele care au devenit accesibile publicului până la data depunerii cererii de brevet sau a priorității invocate și recunoscute.

4.10 Brevetele de soi. Soiul protejat este acel soi cultivat care îndeplinește condițiile de noutate, distinctivitate, omogenitate și stabilitate, necesare acordării protecției prin brevet pentru soi, de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci. **Soiul pentru care se solicită protecție trebuie să poarte o denumire generică** pentru a putea fi identificat cu ușurință pe piață, denumire ce va fi folosită după acordarea brevetului atât pe teritoriul României cât și a altor state membre UPOV și UE. Este considerat soi și hibridul cu formele parentale.

4.10 Modelul de utilitate. Modelul de utilitate protejează orice invenție tehnică, cu condiția să fie nouă, să depășească nivelul simplei îndemânări profesionale și să fie susceptibilă de aplicare industrială. Nu sunt considerate invenții, în special: a) descoperirile, teoriile științifice și metodele matematice; b) creațiile estetice; c) planurile, principiile și metodele în exercitarea de activități mentale, de jocuri sau în domeniul activităților economice, precum și programele de calculator; d) prezentările de informații. Nu pot fi protejate prin înregistrare ca model de utilitate: a) invențiile a căror exploatare comercială este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, inclusiv cele dăunătoare sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor ori care sunt de natură să aducă atingeri grave mediului, cu condiția ca această excludere să nu depindă numai de faptul ca exploatarea lor este interzisă printr-o dispoziție legală; b) soiurile de plante și rasele de animale; c) invențiile având ca obiect un material biologic; d) invențiile având ca obiect un produs constând într-o substanță chimică sau farmaceutică; e) invențiile având ca obiect un procedeu sau o metodă.


5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

5.1 Rectorul ULBS autorizează toate activitățile care sunt promovate de specialiștii DPPI - ULBS, vizează toate documentele și documentațiile care fac obiectul derulării promovării activității de protecție intelectuală și sunt transmise în exterior.

5.2 Directorul DPPI – ULBS avizează toate documentele emise de DPPI - ULBS, verificării acestora de către specialiștii DPPI - ULBS.

5.3 Directorul DPPI - ULBS avizează toate documentațiile care urmează a fi transmise OSIM.

5.4 Secretariatul DPPI primește și înregistrează toate documentele de intrare și este desemnat cu transmiterea spre OSIM a documentațiilor care fac obiectul recunoașterii și atestării drepturilor de proprietate intelectuală și monitorizarea ajungerii acestora la destinație.

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 8 din 13		Ediția 1	
	Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	Evoluție revizii			
		0/05.11			

5.5 Specialiștii DPPI - ULBS verifică întocmirea corectă a dosarelor candidatului pentru transmiterea ulterioară a dosarelor solicitanților către OSIM.

5.6 Responsabilitățile secretariatului DPPI – ULBS sunt detaliat evidențiate în puncte distincte ale prezentei proceduri.


6. PROCEDURĂ

6.1 Rectorul ULBS va aviza și semna toate documentele care cuprind în conținut elemente de strategie, dezvoltare și organizare a activității DPPI - ULBS, toate documentele care sunt înaintate spre OSIM pentru obținerea protecției în domeniul proprietății industriale.

6.2. DPPI reprezintă singura structură a universității mandatată a reprezenta ULBS în relațiile cu OSIM, organismul guvernamental de specialitate, cu autoritate unică în asigurarea protecției proprietății industriale și de a înregistra în numele ULBS produse de proprietate intelectuală. Pentru structurile din cadrul ULBS, facultăți, departamente, compartimente, servicii sau pentru orice persoană care are relație contractuală de muncă cu ULBS și intenționează să înregistreze oficial un produs sau obiect al dreptului de proprietate intelectuală se impune obligativitatea de a se adresa DPPI - ULBS în vederea depunerii dosarului care urmează a fi prezentat OSIM pentru cercetare documentară, avizare și eliberare documente specifice certificării drepturilor de PI.

Directorul DPPI Sibiu va viza toate documentele însoțitoare și implicite în relația clienților/beneficiarilor/solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală în relația acestora cu OSIM România.

6.3. La depunerea dosarului și înregistrarea oricăror documente, secretariatul DPPI - ULBS va verifica existența documentației obligatorii pentru transmiterea dosarului la verificare și înregistrare ulterioară în evidențele OSIM. Anterior depunerii spre aprobarea conducerii a oricăror documentații care fac obiectul recunoașterii și atestării drepturilor de proprietate intelectuală, documentații care vor avea ca destinație OSIM sau alte organisme europene sau internaționale pentru protecția proprietății intelectuale, structurile din cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu – Facultăți, Centre de cercetare, Departamente, vor avea obligația de a obține din partea DPPI - ULBS, viza necesară în scopul certificării întocmirii conform legislației în vigoare a dosarelor. Ca instrument intern de lucru va fi instituită o fișă a dosarului înregistrat în rubricile căreia vor fi menționate documentele existente în dosar, va cuprinde eventualele notificări care vor fi făcute în instrumentarea dosarului, numele persoanelor care au înregistrat și instrumentat dosarul, toată evoluția dosarului de la data înregistrării la DPPI - ULBS, înregistrarea acestuia la OSIM și evoluția ulterioară prevăzută în termenii legislației. În prima fază, la înregistrarea și la verificarea inițială a dosarului la secretariatul DPPI - ULBS, pe fișă va fi luată și semnătura solicitanților care doresc înregistrarea oficială a brevetelor de invenție și / sau modelelor de utilitate. Răspunsurile, notificările, precizările pe care DPPI - ULBS le vor adresa solicitanților care doresc înregistrarea oficială a brevetelor de invenție și / sau modelelor de utilitate sau persoanelor care solicită consultanță în domeniul înregistrării brevetelor de invenție și/sau modelelor de utilitate vor purta același număr de înregistrare cu documentul de intrare, dar cu data ieșirii. Un exemplar original al documentului de ieșire se păstrează în evidențele DPPI - ULBS, secretariatul având în sarcină înregistrarea, arhivarea, păstrarea și gestionarea tuturor documentelor care aparțin DPPI - ULBS.

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 9 din 13		Ediția 1	
	Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	Evoluție revizii			
		0/05.11			

6.4. Specialiștii DPPI - ULBS vor verifica îndeplinirea condițiilor de formă și fond în completarea documentelor din dosare, vor face notificările necesare solicitanților care doresc înregistrarea oficială a brevetelor de invenție și / sau modelelor de utilitate vor verifica îndeplinirea întocmai a răspunsurilor la notificări.

6.5 Proceduri care vor trebui îndeplinite de solicitanții care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

Dosarul pentru înregistrarea brevetelor de invenție trebuie să cuprindă documentația care va fi completată cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

- **3 exemplare ale formularului tip “Cerere de brevet de invenție” (c.b.i.) completate în conformitate cu ghidul de pe ultima lui fila și respectând art.14 din Legea nr.64/1991 privind invențiile, republicată la 08.08.2007, precum și art.13 din Regulamentul de aplicare a acesteia.**

Completarea formularului se va face în limba română, **prin dactilografiere sau printare pe calculator**


Cele trei formulare-tip ale c.b.i. trebuie însoțite la depunere, **obligatoriu**, de documentația tehnică, de asemenea **în 3 exemplare, dactilografiată sau printată pe calculator, pe format A4, hârtie albă, scrisă pe o singură față a filei și cuprinzând următoarele materiale distincte: descrierea invenției** (conform reg.16 și art.17 din regulament), **revendicările** (art.18), **desenele explicative** (daca este cazul, art.19) și **rezumatul invenției** (art.21).

Fiecare din cele 4 părți va fi începută pe o filă nouă, ca material separat, dar toate aceste 4 documente (sau 3 daca nu există desene) se vor numerota cursiv, de la prima pagină a descrierii până la fila rezumatului, jos în mijloc. Părțile scrise trebuie să aibă spații libere de 2,5 cm pe toate laturile, circa 30 de rânduri pe pagina și mărimea caracterului literei 12 (sau așa cum ies de, de regula, de la mașina de scris). Titlurile (invenției, revendicărilor și rezumatului) se scriu cu litere mari (majuscule), trebuie să fie boldate (îngroșate) și centrate pe mijlocul paginii. În cadrul textelor nu se admit rânduri libere și nici numerotarea paragrafelor, ci numai marcarea lor prin tabulare.

- **Descrierea invenției**

Descrierea invenției trebuie să conțină, în mod succesiv, în ordinea de mai jos, următoarele:

- a) titlul invenției, așa cum acesta a fost indicat în cererea de brevet de invenție, într-o formulare clară și concisă a invenției revendicate, fără să o divulge;
- b) precizarea domeniului tehnic, în care poate fi aplicată invenția, fără să divulge soluția;
- c) prezentarea stadiului tehnicii, considerat a fi util pentru înțelegerea, cercetarea documentară și examinarea invenției revendicate, cu indicarea documentelor care îl fundamentează; se prezintă cel puțin o soluție considerată cea mai apropiată de invenția revendicată; la depunerea cererii stadiul tehnicii este cel cunoscut solicitantului; în situația în care stadiul tehnicii cuprinde și cunoștințe tradiționale, acestea vor fi indicate explicit în descriere, inclusiv sursa acestora, dacă este cunoscută;
- d) prezentarea problemei tehnice, pe care o rezolvă invenția;
- e) expunerea invenției, așa cum aceasta este revendicată, astfel încât problema tehnică și soluția acesteia să poată fi înțelese de o persoană de specialitate; în cazul în care descrierea cuprinde

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 10 din 13		Ediția 1	
	Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	Evoluție revizii			
		0/05.11			

un grup de invenții care respectă condiția de unitate a invenției, expunerea fiecărei invenții din grup se efectuează în mod distinct;

- f) indicarea, dacă aceasta nu rezultă în mod evident din prezentarea conform lit. e) sau din natura invenției, a modului în care invenția poate fi exploatată industrial;
- g) prezentarea avantajelor invenției revendicate, în raport cu stadiul tehnicii;
- h) prezentarea, pe scurt, a fiecărei figuri din desenele explicative, dacă acestea există;
- i) prezentarea detaliată a obiectului invenției, utilizându-se, dacă acestea există, figuri sau desene, într-un mod suficient de clar, complet și corect din punct de vedere științific și tehnic, astfel încât o persoană de specialitate să poată realiza invenția; prezentarea trebuie susținută de exemple concrete de realizare; în cazul unor variante de realizare, se prezintă cel puțin un exemplu de realizare pentru fiecare variantă.


În descriere pot fi prezentate modele și formule chimice, fizice ori matematice, algoritmi, linii de programe, subrutine sau programe de calculator, tabele, fără ca prezentarea obiectului invenției, în exemplul de realizare, să se bazeze exclusiv pe acestea.

Problema tehnică constă în formularea obiectivului prin a căruia soluționare se obține un succes în domeniul tehnic de aplicare a invenției; soluția tehnică constă în prezentarea mijloacelor tehnice, pentru rezolvarea problemei tehnice.

- **Desenele** - acolo unde este cazul - se fac pe **hârtie albă sau pe calc**, numai pe format A4, **numai cu cerneală sau tuș negru**, cu vederi, secțiuni, lupe sau scheme (cinematice, hidraulice, electrice sau bloc, după cum este cazul) conform standardelor de desen tehnic în vigoare din domeniul respectiv și într-un număr suficient de reprezentări pentru o cât mai bună înțelegere a soluției. **Paginile cu desene nu trebuie să aibă chenar, nici indicator standard și nici lista de poziții.** De asemenea, **pe desene nu se trec dimensiuni și nu trebuie să existe alte notații verbale**, cu excepția numerelor figurilor (plasate dedesubtul fiecăreia dintre proiecții și la mijlocul lor) și a pozițiilor care trebuie să coincidă cu numerele reperelor din documentația scrisă.

Fiecare dintre cele trei seturi (care conțin: descrierea invenției, revendicările, desenele explicative și rezumatul, exact în aceasta ordine) se va capsă sus în stânga filelor. **Unul dintre cele trei seturi ale documentației tehnice de mai sus trebuie semnat.** (în cazul unităților de una din persoanele din conducere și apoi ștampilat, iar în cazul când autorii sunt, în același timp, și solicitanți, de întregul colectiv) **pe fiecare fila jos în dreapta.** Acesta va fi exemplarul original. În măsura în care stadiul tehnicii este cunoscut poate fi depusă și o fișă bibliografică cu trimitere la un brevet de invenție sau la o lucrare tehnică în temă.

- **Taxele legale** pentru procedurile ce urmează a fi efectuate de OSIM pot fi achitate treptat, în timp, în urma unor solicitări scrise ale Serviciului de examinare preliminară și pe măsură ce se derulează procedurile de examinare. Taxele pot fi achitate și odată cu depunerea cererii de brevet **pentru început, conform instrucțiunilor date de OSIM fiind recomandabilă achitarea taxelor de înregistrare și de publicare.**
- **Contract de muncă cu misiune inventivă** – în cazul în care inventatorul este angajat al Universității Lucian Blaga din Sibiu, iar protecția se realizează prin intermediul instituției. **Contract de colaborare** – în cazul în care inventatorul nu este salariat cu

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 11 din 13	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	0/05.11				

carte de muncă la ULBS, iar ULBS este titularul dreptului comun de proprietate intelectuală

Dosarul de înregistrare a modelului de utilitate

- **Formular de cerere** care să cuprindă în conținut: datele de identificare ale solicitantului, solicitarea protecției prin model de utilitate însoțită de titlul invenției, una sau mai multe solicitări;
- Descrierea invenției;
- Revendicările vor defini obiectul protecției pe care titularul invenției o solicită;
- Document privind dreptul la înregistrarea modelului;
- Desene;
- Rezumatul care va însoți cererea și care trebuie să conțină o scurtă prezentare a sa, acest document fiind utilizat în exclusivitate pentru informarea tehnică;
- Document privind desemnarea inventatorilor;
- Declarație privind circumstanțele în care a fost creată invenția;
- Procura/copie procura generală;
- Document referitor la plata taxelor;
- Act privind acordarea reducerii taxelor ;
- Autorizația privind transmiterea dreptului de prioritate;
- Act de prioritate.


6.6 Solicitantul înregistrării brevetului de invenție și /sau modelului de utilitate va atașa la dosar o declarație pe proprie răspundere în care va arăta că se află în următoarele situații:

- Invenția nu aparține altei persoane, instituții, entități cu care inventatorul se află în relații de muncă sau altă natură;
- Invenția nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri, nu este dăunătoare sănătății ori vieții persoanelor, animalelor sau plantelor, nu aduce prin exploatarea sa atingeri grave mediului;
- Inventatorul nu a divulgat anterior datei depunerii cererii de înregistrare elemente de identificare a invenției, informații care au devenit accesibile publicului printr-o descriere scrisă ori orală, prin folosire ori în orice alt mod, nu a făcut nici o acțiune care să plaseze invenția în afara stadiului tehnicii, fapt care ar putea să excludă brevetabilitatea acesteia.

6.7 Toate documentele legate de instrumentarea dosarelor, documentele emise de, DPPI - ULBS întreaga corespondență derulată în raport cu instituțiile partenere, cu mediul economic vor purta antetul agreat în cadrul parteneriatului DPPI - ULBS .

7. TERMENELE DE SOLUȚIONARE

7.1 Cererile, solicitările, adresele, altele decât cele pentru care termenele de soluționare sunt reglementate prin legislația privind protecția proprietății intelectuale, se soluționează și se comunică în termenul prevăzut de Legea 544/2004, respectiv 30 de zile de la data înregistrării la secretariatul DPPI - ULBS .

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 12 din 13		Ediția 1	
	Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	Evoluție revizii			
		0/05.11			

7.2 Dosarele solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală care fac obiectul prezentei proceduri vor avea ca termen de transmitere către OSIM 30 zile de la înregistrarea acestora la secretariatul DPPI - ULBS , în cazul în care documentația obligatorie este corect întocmită și cu respectarea legislației privind protecția proprietății intelectuale și a regulamentelor OSIM, sau la 30 zile de la răspunsul primit din partea solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală la notificările care le-au fost făcute pentru completarea dosarului sau refacerea unor documente completate necorespunzător.

7.3 În vederea respectării acestor termene, secretariatul și specialiștii DPPI - ULBS vor sublinia în notificările făcute solicitanților care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală care fac obiectul prezentei proceduri faptul că termenele stabilite în notificări sunt obligatorii, iar depășirea acestora absolvă obligația DPPI - ULBS de a respecta termenele comunicate la punctul 7.2.

8. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.		Hârtie și electronic		
2.		Hârtie și electronic		

9. POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

Toate operațiunile și actele care se vor desfășura în cadrul activităților de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală, sunt confidențiale.


Obligația păstrării confidențialității asupra acestor activități revine tuturor persoanelor care au legătură directă cu activitățile privind protecția drepturilor de proprietate intelectuală și se aplică și în cazul terților.

Prin politica de confidențialitate părțile convin că, pe toată durata relațiilor de colaborare contractuală și după încetarea acesteia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării. Nerespectarea acestei clauze de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

Informațiile confidențiale nu vor include informațiile, indiferent cum sunt denumite, care sunt sau devin ulterior publice fără ca vreuna dintre părți să fi încălcat oricare din obligațiile de confidențialitate.

Protecția informațiilor confidențiale.

Părțile implicate în operațiunile de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală înțeleg obligativitatea de:

 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ	Cod: PO - ULBS - DPPI - 02			
	PRIVIND OPERAȚIUNILE DE ÎNREGISTRARE ȘI GESTIONARE A DOCUMENTELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE ÎN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII BREVETELOR DE INVENȚIE ȘI MODELELOR DE UTILITATE	Pagina 13 din 13		Ediția 1	
	Emitent: Departamentul Protecția Proprietății Intellectuale	Evoluție revizii			
		0/05.11			

- a nu dezvălui informațiile legate de drepturile de proprietate intelectuală către terți, fără acordul prealabil în scris al persoanei vizate;
- de a nu utiliza informațiile confidențiale decât în scopul îndeplinirii obligațiilor care rezultă din îndeplinirea contractelor;
- de a lua măsuri în vederea prevenirii dezvăluirii informațiilor confidențiale;
- de a anunța imediat și fără întârziere iminența unui posibil prejudiciu legat de protecția informației confidențiale și de a indica mijloace specifice de remediere în scopul prevenirii sau reducerii consecințelor a eventualelor prejudicii.

10. ANEXE

10.1 Anexa 1 – Fișa de gestiune a dosarului solicitantului care dorește înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

10.2 Anexa 2 – Model contract de prestări servicii pentru solicitanții care doresc înregistrarea oficială a produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală.

10.3 Anexa 3 – Model de contract de mandat.

10.4 Anexa 4 – Model de contract de munca cu misiune inventivă.

10.5 Anexa 5 - Model de contract de colaborare.